

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA, PRIBINOVA UL. 123/9, NOVÁKY

V súlade s ustanovením Čl. 1 ods. (7) Metodického usmernenie Ministerstva školstva SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 riaditeľka základnej školy vydáva

## VNÚTORNÚ SMERNICU Č. I/2010

pedagogickým zamestnancom Základnej školy, Pribinova ul. 123/9, Nováky ( ďalej len ZŠ) pre oznamovanie vzniku školských úrazov a nebezpečných udalostí, k spísaniu záznamu a postupu pri jeho odškodnení

### Čl.1

#### Vymedzenie pojmov

**Školský úraz** je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal:

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základnej škole alebo nepovinnnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

**Registrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole **na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni** alebo **smrť žiaka**.

**Neregistrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

**Nebezpečná udalosť** je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

**Ťažká ujma na zdraví** (závažný školský úraz ) je vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, a to:

- ⇒ zmrzačenie,
- ⇒ strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
- ⇒ ochromenie údu,
- ⇒ strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
- ⇒ poškodenie dôležitého orgánu,
- ⇒ vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, alebo
- ⇒ mučivé útrapy.
- ⇒ udalosť, pri ktorej **predpokladaná** alebo **skutočná** dĺžka neprítomnosti žiaka v škole (dĺžka liečenia postihnutého) na základe stanoviska ošetrojúceho lekára je **najmenej 42 dní**.

## Čl.2

### Povinnosti pri vzniku školského úrazu a vyšetovanie jeho príčin

-2-

1). ZŠ je povinná vyšetriť každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri činnostiach uvedených v článku 6 ods. 1 písm. a) a b) tejto smernice, zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu a postupuje podľa článku 1 tohto metodického usmernenia. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

2). Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu svedkov úrazu, **zadokumentovania** (náčrtok, fotografia) **miesta úrazu, ak ide o závažný úraz**, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Pri **závažnom** školskom úraze škola bezodkladne tento oznamuje **autorizovanému bezpečnostnému technikovi**, ktorý sa zúčastní pri vyšetovaní príčin vzniku úrazu.

3). Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor je povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc za použitia lekárnicej prvej pomoci. Ak je to nutné z posúdenie závažnosti zranenia, tak pedagogický zamestnanec zabezpečí privolanie rýchlej zdravotnej pomoci.

V prípade, že je potrebné ošetrovanie v zdravotníckom zariadení oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka, ktorý zabezpečí sprievod na ošetrovanie.

Pokiaľ to nie je možné škola je povinná zabezpečiť postihnutému sprievod na ošetrovanie. Pedagogický zamestnanec nahlasuje vznik školského úrazu žiakovi riaditeľovi školy.

## Čl. 3

### Spisovanie záznamu o školskom úraze a jeho evidencia

1) ZŠ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze **najneskôr do štyroch dní** po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu., K jeho spísaniu sa vždy prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom ZŠ. Poverená osoba záznam spisuje na predpísané tlačivo MŠ SR, ktoré je prílohou tohto pokynu. Záznam o registrovanom školskom úraze. sa vyplňuje sa podľa predtlaču vecne, presne a pravdivo. Treba si uvedomiť, že ide o prvotný doklad o školskom úraze, podľa ktorého sa budú vykonávať opatrenia, aby sa podobné úrazy neopakovali, ako aj riešiť nároky postihnutého (najmä ak sa dostavia trvalé následky na zdraví). K spísaniu záznamu slúži metodika, ktorá obsahuje všetky potrebné údaje, vrátane kódov zdrojov a príčin úrazov. Metodika k spísaniu záznamu je súčasťou dokumentácie BOZP a je uložená u riaditeľa ZŠ, ako aj na dostupnom mieste všetkým pedagogickým zamestnancom ( v zborovni základnej školy).

**V prípade závažného školského úrazu** riaditeľ ZŠ ustanoví komisiu, ktorá vykoná šetrenie príčin a všetkých okolností vzniku úrazu. Komisia, v ktorej musí byť okrem iných zamestnancov aj autorizovaný bezpečnostný technik a zákonný zástupca žiaka spíše záznam o registrovanom úraze do štyroch dní a zašle MŠ SR **správu** o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného pracovného úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného pracovného úrazu **do 30 dní** odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

## Čl.3

Predkladanie výkazu o úrazovosti žiakov za školský rok a úschova dokladov

**Záznam sa spisuje minimálne 2 x a po podpísaní zodpovednými osobami sa odovzdá:**

1x zákonnému zástupcovi žiaka  
1x škola archivuje 5 rokov

2) Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov. K evidencii používajú knihu, kde zapíšu všetky potrebné údaje podľa predtlaču. Údaje sa použijú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3) Škola eviduje všetky úrazy (aj malé poranenia), ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole. Je však potrebné zaznamenať všetky údaje o poranení, ak by neskôr došlo k splneniu kritérií registrovaného školského úrazu

Škola je povinná chovávať záznam o registrovanom školskom úraze **päť rokov** od vzniku tohto úrazu, rovnaká lehota platí aj pre evidenciu podľa čl. 9 ods.2 tejto smernice.

## Čl. 4

### Odškodňovanie školského úrazu

Pri odškodňovaní školského úrazu sa škola riadi ustanovením § 144 ods. 1 písm. o) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a ustanovením § 422 odst. 2 a 3 Občianskeho zákonníka. Žiadosť o odškodnenie školského úrazu, ktorú predloží zákonný zástupca školy bude odstúpený škodovej komisii ZŠ, ktorá odporučí štatutárnemu zástupcovi školy ďalší postup. Ak má ZŠ s komerčnou poisťovňou uzatvorenú poisťovňu zmluvu pre prípad zodpovednosti za školský úraz, zašle vyplnené tlačivo Oznámenie o poistnej udalosti spolu s ďalšími podkladmi, ktoré poisťovňa na odškodnenie vyžaduje. Táto smernica bude súčasťou vstupného školenia pre novoprijatých zamestnancov a riaditeľ ju umiestni viditeľnom mieste prístupnom všetkým zamestnancom školy.

## Čl.5

### Štatistická evidencia školských úrazov

(1) Základná škola je povinná pre štatistické účely do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01.

(2) Štatistická evidencia o školských úrazoch je vedená priebežne len vo webovej aplikácii. Podklady pre zaevidovanie školských úrazov poskytuje vyučujúci alebo dozor konajúca osoba, ktorá zapísala školský úraz do evidencie neregistrovaných školských úrazov ( kniha neregistrovaných školských úrazov). Údaje o úraze pre štatistické účely odošle cez webovú stránku riaditeľ základnej školy.

## **Čl. 6**

### **Záverečné ustanovenie**

Oboznámenie pedagogických zamestnancov s touto smernicou preukázateľne vykoná bezpečnostný technik na školení k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.

Smernica bude zahrnutá do časového a tematického plánu opakovaných školení pre pedagogických zamestnancov v oblasti BOZP.

Smernicu riaditeľ umiestni na viditeľnom mieste prístupnom všetkým pedagogickým zamestnancom školy.

Táto smernica je platná dňom schválenia a podpísania riaditeľkou ZŠ .

V Novákoch 3.9.2010

PaedDr. Anna Chlupíková  
riaditeľka školy

Rozdeľovník:

1x dokumentácia BOZP riaditeľa školy  
1x zástupca zamestnancov pre bezpečnosť

Prílohy : Metodické usmernenie MŠ SR s prílohami pre spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze  
Vzorové tlačivo na spísanie záznamu